



รายงานผลการดำเนิน

โครงการ/กิจกรรม/งานประจำ.....

ภาคเรียนที่..... ประจำปีการศึกษา.....

รูปภาพ

งาน / กลุ่มสาระ.....

โรงเรียนราชวินิตบางเขน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม..... โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่

วันที่

เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ.....

บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำเล่มสรุปโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

ลงชื่อ.....

(.....)

แผนงานโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/กลุ่ม.....

1. ทราบ

2.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

คำนำ

งาน/กลุ่มสาระ.....ได้จัดทำรายงานผลการประเมิน
โครงการ / กิจกรรม / งานประจำ.....ภาคเรียนที่..... ประจำปีการศึกษา..... ขึ้น เพื่อแสดง
ถึงความสำเร็จของการทำงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม

ด้วยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม / งานประจำครั้งนี้จะสามารถนำไปเป็น
แนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาหน้าให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้กิจกรรมดังกล่าว
สำเร็จลงได้ด้วยดี

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำเล่มสรุปโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

สารบัญ

หน้า

1. หลักการและเหตุผล	.....
2. วัตถุประสงค์	.....
3. เป้าหมาย	.....
4. การดำเนินการ	.....
5. งบประมาณ และการใช้จ่าย	.....
6. ผลสำเร็จของกิจกรรม	.....
7. ประโยชน์ที่ได้รับ	.....
8. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	.....
9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ	.....
10. สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้	.....

ภาคผนวก

- ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ฯลฯ



รายงานผลการประเมิน โครงการ / กิจกรรม / งานประจำ.....
ภาคเรียนที่ ประจำปีการศึกษา

ชื่อ โครงการ / กิจกรรม / งานประจำ.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ☐ 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 5. มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับโครงการหลักของโรงเรียน

- ☐ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☐ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ☐ โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21
- ☐ โครงการส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย
- ☐ โครงการตามรอยพระราชดำริ
- ☐ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ☐ โครงการรักษาสภาพ
- ☐ โครงการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- ☐ โครงการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายใน
- ☐ โครงการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
- ☐ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้
- ☐ โครงการพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หลักของโรงเรียน

- ☐ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ ส่งเสริมระบบบริหารจัดการของโรงเรียน
- ☐ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน

- ☐ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์

มาตรฐานการศึกษาสู่ความเป็นสากล

- ☐ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน และเครือข่ายทางการศึกษา

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน

- ☐ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าของความเป็นไทย เป็นผู้นำด้านความรู้และดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเป็นสุข ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ☐ โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ☐ โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ

☐ ต่อเนื่อง

☐ ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร..... งาน/กลุ่มสาระ.....

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

.....

.....

เชิงคุณภาพ

.....

.....

4. การดำเนินการ

☐ ดำเนินการวันที่

☐ ไม่ได้ดำเนินการ (ระบุสาเหตุ).....

5. งบประมาณ และการใช้จ่าย

5.1 งบประมาณที่ขอจัดตั้งตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวนบาท

5.2 ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินรายได้ห้องเรียนพิเศษ

☐ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย (เรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินสมาคมผู้ปกครองและครู

☐ เงินอื่น ๆ (ระบุ)

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.	เงินอุดหนุนรายหัว			
2.	เงินรายได้สถานศึกษา			
3.	เงินรายได้ห้องเรียนพิเศษ			
4.	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย(เรียนฟรี 15 ปี)			
5.	เงินสมาคมผู้ปกครองและครู			
6.	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
	รวมทั้งสิ้น			

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....

- ☐ ตามแผน
- ☐ ต่ำกว่าแผน.....บาท
- ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

6.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

6.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

7. ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้
ผลปรากฏแก่นักเรียน ฝ่ายบริหาร ครู บุคลากร และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1) นักเรียน

.....

.....

2) ฝ่ายบริหาร/ ครูและบุคลากร

.....

.....

3) ชุมชน

.....

.....

8. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ งานประจำ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	

9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน.....คน

เพศหญิง จำนวน.....คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

9.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ร้อยละ	แปลผล
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1		
1.	ตัวอย่าง เช่น ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน	18 คน	23 คน	9 คน	-	-	83.6	มากที่สุด
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

สรุปรายการประเมิน

- ข้อ 1. ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 86.60
- ข้อ 2. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ข้อ 3. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ข้อ 4. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ข้อ 5. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ข้อ 6. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ข้อ 7. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ข้อ 8. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ข้อ 9. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ข้อ 10. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ.....คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปภาพรวมความพึงพอใจของโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ คิดเป็นร้อยละอยู่ในระดับ.....

เกณฑ์ประเมินคุณภาพ ☐ มากที่สุด ร้อยละ 80 ขึ้นไป

☐ มาก ร้อยละ 70 – 79

☐ ปานกลาง ร้อยละ 60 – 69

☐ น้อย ร้อยละ 50 – 59

☐ น้อยที่สุด น้อยกว่าร้อยละ 50

9.3 สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการ / กิจกรรม / งานประจำแบบนี้อีก
คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

10. สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

10.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม / งานประจำในครั้งนี้

.....

.....

10.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม / งานประจำในครั้งนี้

.....

.....

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / กิจกรรม / งานประจำในครั้งต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำเล่มสรุปโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

ลงชื่อ.....

(.....)

แผนงานโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/กลุ่ม.....

ภาคผนวก